

新能源科学与工程学院关于进一步加强学生课堂考勤管理的规定

各辅导员、班主任及各班:

为进一步加强学生课堂考勤,严肃课堂考勤纪律,根据《新余学院学生手册》及相关文件精神,结合我院实际,经学院研究,特制定以下学生课堂考勤管理规定。

一、考勤范围

本制度适用于我院所有在籍在校学生,考勤范围包括学院规定的教育教学活动计划以及学院组织的各类活动。

二、考勤标准

- (一) 考勤分为迟到、早退、病假、事假、旷课;
- (二) 上课时未经任课老师允许而自行离开课堂者为早退;
- (三) 学生请假必须事先按规定,例行请假审批手续;
- (四) 未履行请假手续擅自缺勤、要求请假但未获准和超过假期而缺勤者(包括因放假未能按学校规定时间返校者)为旷课。

三、考勤计算办法

- (一) 考勤计算的基本单位为节(学时);
- (二) 迟到、早退累计 3 次,为旷课 1 学时;
- (三) 迟到或早退超过 10 分钟作旷课 1 学时论。

四、请假审批手续

- (一) 学生请假必须填写请假单(包括病、事假),不得以病假证

明代替请假单；

（二）学生请假必须在请假单上写明请假原因，请病假者还须持校医务室或医院证明；

（三）学生请假 1 天以内由班主任批准，请假 1 至 10 天（含 10 天）由班主任核实事由，并报学院审核，请假超过 10 天，由学院上报学生处审核。事后补假，一律无效；

（四）学生干部无权批假，学生干部擅自包庇旷课同学，瞒报谎报，情节严重的，给予全院通报批评；

（五）学生请假期满，必须及时办理销假手续。因特殊原因需要续假者，应办理续假手续，续假天数不得超过原请假天数，否则以旷课论。

五、考勤程序

（一）班长作为第一责任人，落实该班的课堂考勤工作，对课堂考勤的真实性负责，并指定相应班干部负责本班课堂考勤工作，每节课对相关课堂考勤表核实并签名（班长有事请假时可委托团支书或其他班干部代为审核并签字），同时于下课后立即请任课教师签字确认。

（二）每周五将课堂考勤表及课堂考勤汇总表上交院学生科办公室，一周内学生连续旷课超过 4 节的应及时向班主任报告，协助班主任调查处理。

（三）班级考勤及学生出勤率作为先进班集体评选、学生评奖评优的主要依据之一。

（四）对不及时上报或者弄虚作假的班级，一经查实，将予以通

报，情节严重的对主要责任人依规处理，必要时可予以撤换。

（五）院学生科根据任课教师和班级反馈的考勤情况，负责复核和汇总全院班级考勤，每周公布一次各班的考勤情况，并报送给学院领导，对于即将达到学校违纪处分处理的同学，提早 2 个学时给予书面告知提醒。

（六）各班应本着对同学负责的精神认真进行考勤，并按时向班主任汇报学生出勤情况，班主任应全面掌握所带班级的出勤情况。学院会不定期抽查考勤，并对违反考勤制度的学生做出处理。

六、违反考勤制度处理办法

对违反考勤制度的学生，由任课教师、班主任进行教育，并视其情节轻重给予通报、通报批评或纪律处分。通报批评或纪律处分者，一律取消本学年评奖、评优资格，并通报学生家长。

一学期累计旷课(包括迟到、早退等折算的旷课)达到一定学时者，按下列规定处理：

（一）旷课累计达到 6 学时，给予学院通报；

（二）旷课累计达到 10 学时，给予学院通报批评；

（三）旷课累计达到 10 至 20 学时，给予学院警告处分；

（四）受警告处分后，处分期内累计旷课至 10 学时，给予学院严重警告处分；

（五）受严重警告处分后，处分期内累计旷课至 10 学时，学院上报学生处，给予记过处分；

（六）受记过处分后，处分期内累计旷课至 10 学时，学院上报学

生处，给予留校察看处分；

（七）受留校察看处分后，处分期内累计旷课至 10 学时，经教育不改，屡次违反校规校纪的，学院上报学校，给予开除学籍处分。

（八）未请假而续两周未参加学校规定的教学活动者，学院上报学校，给予退学处理。

七、附 则

本制度自公布之日起执行，未尽事宜或遇有特殊情况，由新能源科学与工程学院做出处理。

附：新能源科学与工程学院学生课堂考勤表

新能源科学与工程学院 20 -20 - 学期学生旷课情况汇总表

新能源科学与工程学院 20 -20 - 学期学生请假情况汇总表

新能源科学与工程学院 20 -20 - 学期学生迟到/早退情况汇总表

新能源科学与工程学院

2023 年 5 月 30 日

新能源科学与工程学院 20____-20____第____学期 第____周
学生旷课情况汇总表

班级：_____ 班长：_____ 考勤人：_____ 上交时间：_____ 年____月____日

[illegible]

新能源科学与工程学院 20____-20____第____学期 第____周
学生请假情况汇总表

班级: _____ 班长: _____ 考勤人: _____ 上交时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

[illegible]

新能源科学与工程学院 20____--20____第____学期 第____周
学生迟到/早退情况汇总表

班级：_____ 班长：_____ 考勤人：_____ 上交时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

[illegible]

